

**JUDETUL HUNEDOARA  
PRIMARIA COMUNEI BERIU**

**ANUNȚ**

Primăria comunei Beriu județul Hunedoara, cu sediul în loc. Beriu , nr.131, jud. Hunedoara, organizează concurs de recrutare , în data de **18.05.2023 ora 10.00** , pentru ocuparea pe durată nedeterminată a funcției publice de execuție :

- **Inspector , clasa I , grad profesional principal din cadrul Compartimentului Buget contabilitate ( taxe si impozite)**

Durata normal a timpului de muncă este de 8 ore/zi – 40h/ săptămână

**1. Probele stabilite pentru concurs:**

- **Selecția dosarelor de înscriere-** în cadrul căreia comisia de concurs are obligația de a selecta dosarele de concurs pe baza îndeplinirii condițiilor de participare la concurs;
- **Proba scrisă-** care constă în redactarea unei lucrări
- **Interviul** – în cadrul căruia se testează abilitățile, aptitudinile și motivația candidaților.

**2. Condițiile de desfășurare a concursului :**

- Data afișării anunțului : 18.04.2023 ;
- Perioada de depunere a dosarelor : 18.04.2023 -08.05.2023;
- Data, ora și locul și locația desfășurării probei scrise: 18.05.2023 , ora 10.00 , la sediul Primăriei comunei Beriu , localitate Beriu, nr.131, Sala de ședințe;
- Interviul se susține, de regulă, într-un termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise, pentru candidații care au obținut la proba scrisă minimum 50 de puncte.

**3. Condiții de participare la concurs**

**3.1. Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, art. 465**

Condiții de ocupare a unei funcții publice:

Poate ocupa o funcție publică persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- a) are cetățenia română și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) este apt din punct de vedere medical și psihologic să exercite o funcție publică. Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie, respectiv pe bază de evaluare psihologică organizată prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii;
- f) îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice;
- g) îndeplinește condițiile specifice, conform fișei postului, pentru ocuparea funcției publice;

**h)** nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică înfăptuirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post - condamnatorie sau dezincriminarea faptei;

**i)** nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;

**j)** nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;

**k)** nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

**4. Condiții de studii și alte condiții specifice prevăzute în fișa postului:**

- 1. Pentru funcția publică de execuție de Inspector , clasa I , grad profesional principal din cadrul Compartimentului Buget contabilitate ( taxe si impozite), se solicită :
- studii universitare de licență absolvite cu diploma de licență sau echivalentă:

Ramura de știință	Domeniul de licență
Științe economice	Contabilitate; Economie; Finanțe; Management; Economie și afaceri internaționale; Administrarea afacerilor

- Vechime minimă în specialitatea studiilor 5 ani

**5. Bibliografia / tematica :**

**5.1.1.**

- **Bibliografia și tematica stabilită în vederea organizării concursului pentru funcția de Inspector , clasa I , grad profesional principal din cadrul Compartimentului Buget contabilitate ( taxe si impozite)**

Nr.crt.	Bibliografia	Tematica
1	Constituția României, republicată	Principiile generale, prevăzute la titlu I ; Drepturile și libertățile fundamentale și îndatoririle fundamentale, prevăzute la titlul II, capitolul 2 și 3
2	Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Partea a VI-a Titlul I „ Dispozitii generale”, Titlul II „ Statutul functionarilor publici”,	Dispozițiile generale și Statutul funcționarilor publici, prevăzute la partea a VI -a, Titlul I și Titlul II;
3	Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;	integral
4	Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare	integral
5	Legea contabilității nr. 82/1991, republicată	integral
6	Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale	integral

7	Ordinul nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii	integral
8	Ordinul nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale	integral
9	Ordinul nr. 1917/ 2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia	integral
10	Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal	Titlul IX Impozite și taxe locale
11	Hotărârea de Guvern nr. 1 /2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a <u>Legii nr. 227/2015</u> privind Codul fiscal	Titlul IX Impozite și taxe locale
12	Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală	Titlul III Dispoziții procedurale generale Titlul IV Înregistrarea fiscală Titlul V Stabilirea creanțelor fiscale Titlul VI Controlul fiscal Titlul VII Colectarea creanțelor fiscale

În vederea participării la concurs , în termen de 20 de zile de la data publicării anunțului pe pagina de internet a Primăriei comunei Beriu ([www.primariaberiu.ro](http://www.primariaberiu.ro)) , candidații depun dosarul de concurs.

Dosarul de concurs se depune la sediul Primăriei comunei Beriu , din localitatea Beriu nr. 131 și va conține în mod obligatoriu:

- a) formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 3 din H.G. nr.611/2008 – se obține de la Secretarul general al comunei Beriu , în format letric și în format editabil prin accesarea paginii de internet a instituției ( [www.primariaberiu.ro](http://www.primariaberiu.ro) );
- b) curriculum vitae, modelul comun european - se va completa conform instrucțiunilor din H.G. nr.1021/2004 și poate fi accesat pe site-ul [www.primariaberiu.ro](http://www.primariaberiu.ro),
- c) copia actului de identitate;
- d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- e) copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului/funcției sau pentru exercitarea profesiei; (extras Revisal eliberat de angajator sau de Inspectoratul Teritorial de muncă - I.T.M.)
- f) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului - pentru candidații cu dizabilități,

adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii;

g) cazierul judiciar;

h) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

**Notă:**

- Adeverințele care au un alt format decât cel prevăzut în H.G. nr.611/2008 trebuie să cuprindă elemente similare celor prevăzute în anexa nr. 2D și din care să rezulte cel puțin următoarele informații: funcția/funțiile ocupată/ocupate, nivelul studiilor solicitate pentru ocuparea acesteia/acestora, temeiul legal al desfășurării activității, vechimea în muncă acumulată, precum și vechimea în specialitatea studiilor.

- Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

- Copiile de pe actele cuprinse în dosar, precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

- Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.

- Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilități poate înainta comisiei de concurs, în termenul prevăzut pentru depunerea dosarelor de concurs, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.

**Depunerea documentelor se face într-un dosar plic, iar copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.**

Dosarele de concurs se primesc la sediul Primăriei comunei Beriu din localitatea Beriu nr. 131, la Secretarul general al comunei Beriu , telefon: 0254 246170, fax 0254 246236 e-mail: primariaberiu@gmail.com, persoana de contact: Firidon Ionela-secretar general al comunei Beriu

Următoarele formulare pot fi accesate pe pagina de internet a instituției [www.primariaberiu.ro](http://www.primariaberiu.ro) - ,secțiunea „Despre noi - Organizare - Cariera „: **Formularul de înscriere la concurs, Formatul standard al Adeverinței care atestă vechimea în muncă și în specialitatea studiilor dobândită după data de 01.01.2011, Formular declarații, Atribuțiile prevăzute în fișa postului.**

**Atribuțiile postului pentru cele două funcții publice de execuție, constituie anexă la prezentul anunț.**

**PRIMAR,**

**Emil Moise BIC**



Afișat, astăzi 18.04.2023